

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики
преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы –
**Государственное управление социально-экономическим развитием
региона**

1. Общие положения.

Программа производственной практики: преддипломная практика (далее – преддипломная практика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – ФГОС ВО) (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000), на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли «Государственное и муниципальное управление», иных источников (далее – требования, предъявляемые к выпускникам).

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное управление социально-экономическим развитием региона».

Объем практики составляет 15 зачетных единиц (далее - з.е.), или 540 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика – определяется видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ проведения практики - непрерывно

Практика проводится на основе договоров с органами государственной власти и местного самоуправления, на государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, и т.д. с целью изучения и сбора материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие возможностей для изучения и сбора материалов, связанных с выполнением

магистерской диссертации.

При наличии основного места работы у студента магистратуры, и при его соответствии выбранному направлению исследовательской работы, допускается прохождение научно-исследовательской практики на базе данной организации.

Распределение студентов по базам практики осуществляется заведующим выпускающей кафедры на основании заявлений обучающихся. База практики, указанная в заявлении, должна быть предварительно согласована с научным руководителем.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Преддипломная практика проводится в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью преддипломной практики систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний по управленческим дисциплинам; применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы; подготовка аналитических материалов по теме исследования.

Задачами преддипломной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы;
- получение навыков применения различных методов научного исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- практическое участие в научно-исследовательской работе организации, в

которой обучающийся проходит практику;

- выявление прикладных научных проблем деятельности организации - места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы.

Студент, направляемый на преддипломную практику должен

Знать:

- основные методы исследования для организации научных работ;
- механизм проведения научных и практических исследований;
- основные методы аналитической обработки информации;
- специализированные программы для осуществления аналитических исследований;
- инструменты, обеспечивающие обработку больших массивов информации;

Уметь:

- внедрять научные исследования в практическую деятельность;
- осуществлять апробацию результатов научных исследований;
- обрабатывать научную информацию с применением современных методов исследования;
- разрабатывать материалы для отражения результатов научных исследований;

Владеть:

- навыками научных исследований и внедрения их в практику деятельности;
- навыками экспертной оценки результатов исследований;
- навыками обработки информации с применением современных методов;
- навыками апробации результатов научных и практических исследований;

Преддипломная практика направлена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	Знает приемы и методы анализа проблемной ситуации, основанные на

<p>системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>системном подходе и современном социально-научном знании. Умеет разрабатывать и аргументировать возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды. Владеет способностью к разработке сценария (механизма) реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знает алгоритм разработки концепции проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде. Умеет разрабатывать план реализации проекта с учетом необходимых ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта. Владеет способностью осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определять зоны ответственности членов команды.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает подходы к выработке стратегии командной работы для достижения поставленной цели, принципы отбора участников команды. Умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределять функциональные обязанности, разрешать возможные конфликты и противоречия. Владеет способностью координировать общую работу, организовывать обратную связь, контролировать результат, принимать управленческую ответственность.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального</p>	<p>Знает особенности различных типов текстов, возможных для применения при академическом и профессиональном взаимодействии на русском и (или)</p>

взаимодействия	<p>иностранном языках.</p> <p>Умеет осуществлять процессы профессиональной коммуникации на русском и (или) иностранном языках, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p>Владеет способностью представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и (или) иностранном языках.</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знает приемы и методы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия.</p> <p>Умеет выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста.</p> <p>Способен осуществлять профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знает приоритеты собственной деятельности и критерии оценки собственных ресурсов (личностные временные и др.) и их пределы с учетом целесообразности их использования во взаимодействии с социокультурной средой.</p> <p>Умеет определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, профессиональная переподготовка и др.)</p> <p>Владеет способностью к выстраиванию гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития.</p>
ОПК-1. способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<p><i>Должен знать:</i> основные направления внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.</p> <p><i>Должен уметь:</i> искать информацию в сети Интернет и давать ей правовую оценку в плане проблем современной</p>

	<p>организации государственных учреждений.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками проведения экспертизы и анализа основных направлений совершенствования организации государственного управления</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p>	<p>Демонстрирует знания основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками.</p> <p>Формирует цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны.</p> <p>Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов,</p>

	методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Демонстрирует знания и способен организовывать на практике внутренние и межведомственные коммуникации. Умеет организовать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Обладает всеми необходимыми навыками использования современных коммуникационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.
ПК-3. Способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<i>Должен знать:</i> законодательно-нормативные требования и стандарты, регулирующие современную организацию государственных учреждений. <i>Должен уметь:</i> прогнозировать практическое использование накопленной информации; использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности. <i>Должен владеть:</i> навыками подготовки различных документов, рекомендаций и управленческих решений на разных уровнях власти, а также прогнозов возможных последствий их реализации
ПК-6. Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<i>Должен знать:</i> механизм действия и формы государства в их развитии, взаимосвязи и своеобразии. <i>Должен уметь:</i> анализировать и обобщать информацию о тенденциях развития состояния общества, государства, организации. <i>Должен владеть:</i> методами и приёмами научного анализа и системного творческого мышления для решения практических и теоретических задач в области государственного управления
ПК-8. Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<i>Должен знать:</i> основы теории управления и общей теории систем применительно к управлению социальными системами, структуру и

	<p>функции органов власти и других организаций, и учреждений, осуществляющих управление в социальной сфере.</p> <p><i>Должен уметь:</i> использовать нормативные документы, базы статистических данных, других информационных источниках для подготовки управленческих решений.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками анализа ситуации в сфере экономики, управления и других сферах; подготовкой программных документов, рекомендаций и управленческих решений на федеральном, региональном, муниципальном уровнях власти, а также прогнозов возможных последствий</p>
--	--

5. Содержание практики.

Преддипломная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомится с содержанием программы практики. 2. Выбирает базу практики и заключает договор. (Обучающийся может пройти практику на базе университета) 3. Предоставляет заключенный договор руководителю практики от СГУ им. Питирима Сорокина 4. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание 5. Проходит инструктаж по технике безопасности. 6. Участвует в установочной конференции. Назначение руководителя и распределение магистрантов по объектам практики оформляется приказом ректора университета за месяц до начала практики. С момента издания приказа, магистрант является допущенным к практике. Каждый магистрант перед отъездом на практику получает направление на практику и дневник по практике. Дневник должен заполняться администрацией института, руководителями практики со стороны кафедры и со стороны предприятия по требуемым формам, данным в дневнике. Содержание практики с учетом индивидуального задания должно быть запланировано в дневнике по практике руководителем от кафедры и согласовано со магистрантом. <p>До отъезда на практику кафедра проводит собрание магистрантами- практикантами для разъяснения задач, содержания программы и порядка прохождения практики. К моменту собрания программа практики должна быть утверждена заведующим кафедрой.</p> <p>Руководители от кафедры дают индивидуальные задания магистрантам с учетом тем будущих курсовых проектов. На предприятии и в организации, где магистранты проходят практику, выделяется руководитель из числа руководителей или ведущих специалистов отделов экономической службы предприятия или, в крайнем случае, ведущих специалистов других подразделений.</p>
	Основной этап
	<p>В период прохождения практики:</p> <p>Работа на практике включает в себя сбор материала, первичную обработку материалов.</p>

При прохождении практики магистранты присутствуют в подразделениях наравне со штатными сотрудниками и работают над документами и отчетом по практике.

В период прохождения практики магистрант:

Своевременно выполняет задания, ежедневно заполняет дневник практики. А также:

получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

выполняет работы в соответствии с программой практики и отчитывается о их выполнении;

оформляет Дневник практики.

Заключительный этап

Оформление отчетной документации

Анализ отчетной документации за период практики.

Проверка заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчета по практике. Оценка презентации результатов практики в ходе защиты отчета.

Оценка работы.

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики (при наличии);
- иные документы и материалы (при наличии)

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

Основная литература

1. Мидлер Е. А. , Ованесян Н. М. , Мурзин А. Д. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Мидлер Е. А. , Ованесян Н. М. , Мурзин А. Д. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 110 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561186

2. Байнова М. С. , Медведева Н. В. , Рязанцева Ю. С. Система государственного и муниципального управления: учебник . – М., Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 362 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572459
3. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата / Г.Л. Купряшин. – М. : 2016-500 с.
4. Государственное и муниципальное управление / С.Ю. Наумов и др. - М.: Дашков и Ко, 2017. - 556 с.
5. Ершов, В. А. Государственное и муниципальное управление / В.А. Ершов. - М.: ГроссМедиа, 2017. - 256 с.
6. Холопов, В. А. Государственное и муниципальное управление / В.А. Холопов. - М.: Феникс, 2016. - 368 с.
7. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для бакалавриата / И.А. Василенко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 494 с.
8. Гегедюш Н.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н.С. Гегедюш, Е.В. Масленникова, М.М. Мокеев и др. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 238 с.
9. Наумов С.Ю. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш и др. - М.: Дашков и К, 2016. - 556 с.

Дополнительная литература

1. Берлизов, М.П. Государственное управление в Российской Федерации (административно-правовой аспект): Монография / М.П. Берлизов. - М.: Юрлитинформ, 2016. - 200 с.
2. Государственное и муниципальное управление: учебник /Ю. В. Гимазова. – М. : Юрайт, 2014- 460с.
3. Государственное стратегическое управление: монография / под ред. Ю. В. Кузнецова – 2014 - 430с.
4. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 383 с.
5. Миронов А.Л. Государственное управление в России. Конституционный и институциональный аспекты: монография. / А.Л. Миронов. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 135 с.
6. Наумов С.Ю. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев и др. - М.: Дашков и К, 2014. - 556 с.
7. Самойлов, В.Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В.Д. Самойлов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2013. - 271 с.

Электронные журналы

<http://www.e-journal.spa.msu.ru> - Государственное управление. Электронный вестник;

<http://www.hses-online.ru> - Гуманитарные и социальные науки;

<http://www.regec.ru> - Проблемы региональной экономики: электронный журнал;

<http://www.region.menip.ru> - Региональная экономика и управление: электронный научный журнал;

<http://www.e-rei.ru> - Российский экономический интернет-журнал;

<http://www.sisupr.mrsu.ru> - Системное управление;

<http://www.bali.ostu.ru/umc> - Управление общественными и экономическими системами;

<http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами: электронный научный журнал

Сайты государственных, общественных и научных организаций

<http://www.mpsf.org/> - Московский научный общественный фонд;

<http://www.bukinist.agava.ru/> - Библиографическая поисковая система «Букинист»;

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;

<http://www.nel.nns.ru/> - Национальная электронная библиотека

<http://www.government.ru> - Правительство Российской Федерации;

<http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации;

<http://www.rspp.ru> - Российский союз промышленников и предпринимателей;

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат);

<http://www.rkomi.ru> - Официальный сервер Республики Коми;

<http://www.komi.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;

<http://www.sops.ru> - Государственное научно-исследовательское учреждение «Совет по изучению производительных сил»;

<http://iresras.ru> - Институт проблем региональной экономики РАН

<http://www.ivr.ru> - Сайт «Инвестиционные возможности России»;

<http://www.investentrussia.ru> - Сайт «Инвестиции России»;

<http://www.raexperet.ru> - Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;

<http://www.regions.ru> - Сайт данных «Регионы России»;

<http://www.budget.ru> - Сайт региональных бюджетов Российской Федерации;

<http://www.sr.spb.ru> - Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;

<http://www.ruseconomy.ru> - Сайт «Экономика России- XXI век»;

http://openbudget.karelia.ru/budnord/russian/russia_map.htm - Карта экономических районов России

<http://www.iuecon.org/> - Международный Союз экономистов (МСЭ) Генеральный Консультант Экономического и Социального Совета ООН

[http://www.opes.ru/Открытая Экономика \("Open Economy"\)](http://www.opes.ru/Открытая Экономика () - Общественно-экономический сервер

<http://www.realeconomy.ru/> - Реальная экономика Информационный портал Правительственной комиссии по вопросам развития промышленности, транспорта и

технологий

<http://www.recep.ru/> - Российско-Европейский Центр Экономической Политики (RECEP)

<http://www.cea.gov.ru> - Центр экономической конъюнктуры при правительстве Российской Федерации.

<http://www.cefir.org> - Центр экономических и финансовых исследований и разработок.

<http://www.economics.ru> - Экономика и жизнь - агентство консультаций и деловой информации.

10. Информационные технологии при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- ✓ Использование пакета программ «MicrosoftOffice»;
- ✓ СПС «Консультант-плюс»;
- ✓ СПС «Гарант».

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видами профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап	УК-1	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии), иные документы и материалы (при наличии)
2.	Основной этап	УК-2	
	Практическая подготовка	УК-3	
3.	Заключительный этап	УК-4	
		УК-5	
		УК-6	
		ОПК-1	
		ОПК-6	
		ОПК-8	
		ПК-3	
		ПК-6	
		ПК-8	

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

профессиональная практика по профилю деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы –

**Государственное управление социально-экономическим развитием
региона**

1. Общие положения.

Программа производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности (далее – производственная практика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – ФГОС ВО) (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000), на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли «Государственное и муниципальное управление», иных источников (далее – требования, предъявляемые к выпускникам).

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное управление социально-экономическим развитием региона».

Объем практики составляет 3 зачетных единицы (далее - з.е.), или 108 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – профессиональная практика по профилю деятельности – определяется видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ проведения практики - непрерывно

Базами проведения практики являются органы государственной и муниципальной власти, профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» - углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления; подготовка к самостоятельной организационно-управленческой и проектной деятельности.

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она подразумевает фактическое ознакомление с особенностями функционирования соответствующей организации, в том числе, проведением в ней научно-исследовательской работы; изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей, а также современных информационных технологий для решения разнообразных задач управления в реальных условиях; сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для экспериментального апробирования моделей и программного обеспечения.

Применение полученных знаний магистрами на практике возможно на различных уровнях организационных структур производственных, научно-производственных, коммерческих, внедренческих, посреднических и других фирм и организаций различных масштабов деятельности и форм собственности; планирующих и аналитических подразделений органов государственного, регионального и местного управления, крупных предприятий промышленности, строительства, транспорта, связи и информации, а также других отраслей хозяйства; подготовка магистров экономики, способных эффективно управлять экономикой фирмы с помощью современного аналитического инструментария разработки, оценки и оптимизации управленческих решений.

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» являются следующие:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрами в процессе обучения по дисциплинам магистерской программы на практике;
- приобретение практического опыта в применении результатов исследования актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации;
- изучение практики выработки и применения управленческих решений, а также решение разнообразных задач управления с использованием экономико-математических моделей и аналитических методов, а также современных информационных технологий.
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики фирмы;
- приобретение навыков самостоятельной практической работы в области формирования и управления интеллектуальным потенциалом компании;
- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации.
- приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в научно-производственных, экономических и коммерческих структурах; организационных задач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий;
- экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование управления организацией, повышение эффективности их работы и конкурентоспособности.
- практическую иллюстрацию содержания научных и прикладных задач, решаемых в рамках курсов по выбору;
- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

Производственная практика направлена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>Знает приемы и методы анализа проблемной ситуации, основанные на системном подходе и современном социально-научном знании.</p> <p>Умеет разрабатывать и аргументировать возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды.</p> <p>Владеет способностью к разработке сценария (механизма) реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знает алгоритм разработки концепции проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде.</p> <p>Умеет разрабатывать план реализации проекта с учетом необходимых ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.</p> <p>Владеет способностью осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определять зоны ответственности членов команды.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает подходы к выработке стратегии командной работы для достижения поставленной цели, принципы отбора участников команды.</p> <p>Умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределять функциональные обязанности, разрешать возможные конфликты и противоречия.</p> <p>Владеет способностью координировать общую работу, организовывать обратную</p>

	связь, контролировать результат, принимать управленческую ответственность.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает особенности различных типов текстов, возможных для применения при академическом и профессиональном взаимодействии на русском и (или) иностранном языках.</p> <p>Умеет осуществлять процессы профессиональной коммуникации на русском и (или) иностранном языках, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p>Владеет способностью представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и (или) иностранном языках.</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знает приемы и методы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия.</p> <p>Умеет выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста.</p> <p>Способен осуществлять профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знает приоритеты собственной деятельности и критерии оценки собственных ресурсов (личностные временные и др.) и их пределы с учетом целесообразности их использования во взаимодействии с социокультурной средой.</p> <p>Умеет определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, профессиональная переподготовка и др.)</p> <p>Владеет способностью к выстраиванию гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.</p>

<p>ОПК-1. способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>	<p><i>Должен знать:</i> основные направления внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление. <i>Должен уметь:</i> искать информацию в сети Интернет и давать ей правовую оценку в плане проблем современной организации государственных учреждений. <i>Должен владеть:</i> навыками проведения экспертизы и анализа основных направлений совершенствования организации государственного управления</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p>	<p>Демонстрирует знания основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками. Формирует цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой</p>

	<p>стороны. Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>Демонстрирует знания и способен организовывать на практике внутренние и межведомственные коммуникации. Умеет организовать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Обладает всеми необходимыми навыками использования современных коммуникационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.</p>
<p>ПК-1. Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p><i>Должен знать:</i> особенности формирования структуры, функций, штатного состава различных подразделений и обязанности. <i>Должен уметь:</i> организовывать коллективную работу экспертов. <i>Должен владеть:</i> навыками изучения и обобщения практики формирования и реализации кадровой политики различных субъектов</p>
<p>ПК-2. Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p><i>Должен знать:</i> организацию, структуру органов государственной власти Российской Федерации, организацию и направления деятельности федеральных органов законодательной (представительной) власти страны, порядок и особенности функционирования аппарата, обеспечивающего деятельность палаты Федерального Собрания России, основные характеристики, содержание, особенности деятельности по аналитическому обеспечению работы законодателей. <i>Должен уметь:</i> формулировать</p>

	<p>аналитические задачи, решение которых необходимо для эффективного обеспечения законодательной деятельности, формулировать исследовательский вопрос и основные гипотезы, осуществлять концептуализацию понятий</p> <p><i>Должен владеть:</i> методами изучения и обобщения практики формирования и реализации кадровой политики различных субъектов</p>
<p>ПК-4. Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p><i>Должен знать:</i> правовые идеи и принципы политики осуществления государственного и муниципального управления в Российской Федерации.</p> <p><i>Должен уметь:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю ситуацию, как условие гибкого реагирования структуры муниципального управления на изменения; регламентировать собственную деятельность и деятельность в подведомственной сфере, как условие для обеспечения нормального функционирования всей структуры муниципального управления.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками планирования работы как условие согласования действий подразделений; контроля за исполнением нормативно-правовых актов и нормативных предписаний внутри структуры управления и в подведомственной муниципальной сфере</p>
<p>ПК-5. Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>	<p><i>Должен знать:</i> теории государственного управления и управленческие идеи прошлого и современности; устанавливать связь времён с целью извлечения исторических уроков.</p> <p><i>Должен уметь:</i> документировать информационно-аналитическую деятельность.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками публичности деятельности, как условие вовлечения муниципальных сообществ в решение муниципальных задач и расширения гражданского участия</p>
<p>ПК-7. Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</p>	<p><i>Должен знать:</i> ключевые вопросы государственного и общественного устройства России;</p> <p><i>Должен уметь:</i> выявлять и анализировать различные подходы и концепции научной литературы по</p>

	проблеме <i>Должен владеть:</i> навыками анализа современных процессов в историческом контексте
--	--

5. Содержание практики.

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	- Получение допуска к прохождению практики; - Участие в установочной конференции; - Получение задания (в т.ч. индивидуального) в соответствии с программой практики; - Подбор материала для прохождения практики. Подбор литературы. - Ознакомление с организацией – базой практики (устав, структура). Распоряжение о допуске к прохождению практики. Присутствие на установочном инструктаже по правилам внутреннего распорядка и технике безопасности. Представление в институт плана работы по заданию обучающегося (в т.ч. индивидуальному). Определение соответствия условий базы практики программе практики; Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий; Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры.
	Основной этап
	Выполнение задания (в т.ч. индивидуального). Сбор материала для отчетной документации
	Практическая подготовка
	За время прохождения практики магистрант должен провести индивидуальное исследование по одной из тем, согласованных с руководителем практики от кафедры. Оформление отчетной документации – ежедневно.
	Заключительный этап
	Оформление отчетной документации Анализ отчетной документации за период практики. Проверка заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчета по практике. Оценка презентации результатов практики в ходе защиты отчета. Оценка работы.

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики (при наличии);

- иные документы и материалы (при наличии)

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

Основная литература

1. Мидлер Е. А. , Ованесян Н. М. , Мурзин А. Д. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Мидлер Е. А. , Ованесян Н. М. , Мурзин А. Д. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 110 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561186
2. Байнова М. С. , Медведева Н. В. , Рязанцева Ю. С. Система государственного и муниципального управления: учебник . – М., Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 362 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572459
3. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата / Г.Л. Купряшин. – М. : 2016-500 с.
4. Государственное и муниципальное управление / С.Ю. Наумов и др. - М.: Дашков и Ко, 2017. - 556 с.
5. Ершов, В. А. Государственное и муниципальное управление / В.А. Ершов. - М.: ГроссМедиа, 2017. - 256 с.
6. Холопов, В. А. Государственное и муниципальное управление / В.А. Холопов. - М.: Феникс, 2016. - 368 с.
7. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для бакалавриата / И.А. Василенко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 494 с.
8. Гегедюш Н.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н.С. Гегедюш, Е.В. Масленникова, М.М. Мокеев и др. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 238 с.
9. Наумов С.Ю. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш и др. - М.: Дашков и К, 2016. - 556 с.

Дополнительная литература

1. Берлизов, М.П. Государственное управление в Российской Федерации (административно-правовой аспект): Монография / М.П. Берлизов. - М.: Юрлитинформ, 2016. - 200 с.
2. Государственное и муниципальное управление: учебник /Ю. В. Гимазова. – М. : Юрайт, 2014- 460с.
3. Государственное стратегическое управление: монография / под ред. Ю. В. Кузнецова – 2014 - 430с.
4. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 383 с.

5. Миронов А.Л. Государственное управление в России. Конституционный и институциональный аспекты: монография. / А.Л. Миронов. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 135 с.
6. Наумов С.Ю. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев и др. - М.: Дашков и К, 2014. - 556 с.
7. Самойлов, В.Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В.Д. Самойлов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2013. - 271 с.

Электронные журналы

<http://www.e-iournal.spa.msu.ru> - Государственное управление. Электронный вестник;

<http://www.hses-online.ru> - Гуманитарные и социальные науки;

<http://www.regec.ru> - Проблемы региональной экономики: электронный журнал;

<http://www.region.menip.ru> - Региональная экономика и управление: электронный научный журнал;

<http://www.e-rei.ru> - Российский экономический интернет-журнал;

<http://www.sisupr.mrsu.ru> - Системное управление;

<http://www.bali.ostu.ru/umc> - Управление общественными и экономическими системами;

<http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами: электронный научный журнал

Сайты государственных, общественных и научных организаций

<http://www.mpsf.org/> - Московский научный общественный фонд;

<http://www.bukinist.agava.ru/> - Библиографическая поисковая система «Букинист»;

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;

<http://www.nel.nns.ru/> - Национальная электронная библиотека

<http://www.government.ru> - Правительство Российской Федерации;

<http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации;

<http://www.rspp.ru> - Российский союз промышленников и предпринимателей;

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат);

<http://www.rkomi.ru> - Официальный сервер Республики Коми;

<http://www.komi.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;

<http://www.sops.ru> - Государственное научно-исследовательское учреждение «Совет по изучению производительных сил»;

<http://iresras.ru> - Институт проблем региональной экономики РАН

<http://www.ivr.ru> - Сайт «Инвестиционные возможности России»;

<http://www.investmentsrussia.ru> - Сайт «Инвестиции России»;

<http://www.raexperet.ru> - Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;

<http://www.regions.ru> - Сайт данных «Регионы России»;

<http://www.budget.ru> - Сайт региональных бюджетов Российской Федерации;

<http://www.sr.spb.ru> - Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;

<http://www.ruseconomy.ru> - Сайт «Экономика России- XXI век»;

http://openbudget.karelia.ru/budnord/russian/russia_map.htm - Карта экономических районов России

<http://www.iuecon.org/> - Международный Союз экономистов (МСЭ) Генеральный Консультант Экономического и Социального Совета ООН

[http://www.opes.ru/Открытая Экономика \("Open Economy"\)](http://www.opes.ru/Открытая_Экономика_(\) - Общественно-экономический сервер

<http://www.realeconomy.ru/> - Реальная экономика Информационный портал Правительственной комиссии по вопросам развития промышленности, транспорта и технологий

<http://www.recep.ru/> - Российско-Европейский Центр Экономической Политики (RECEP)

<http://www.cea.gov.ru> - Центр экономической конъюнктуры при правительстве Российской Федерации.

<http://www.cefir.org> - Центр экономических и финансовых исследований и разработок.

<http://www.economics.ru> - Экономика и жизнь - агентство консультаций и деловой информации.

10. Информационные технологии при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- ✓ Использование пакета программ «MicrosoftOffice»;
- ✓ СПС «Консультант-плюс»;
- ✓ СПС «Гарант».

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видами профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	--

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап	УК-1	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии), иные документы и материалы (при наличии)
2.	Основной этап	УК-2	
	Практическая подготовка	УК-3	
		УК-4	
3.	Заключительный этап	УК-5	
		УК-6	
		ОПК-1	
		ОПК-6	
		ОПК-8	
		ПК-1	
		ПК-2	
		ПК-4	
		ПК-5	
		ПК-7	

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

научно-исследовательская практика

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы –

**Государственное управление социально-экономическим развитием
региона**

1. Общие положения.

Программа учебной практики: научно-исследовательская практика (далее – учебная практика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – ФГОС ВО) (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000), на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли «Государственное и муниципальное управление», иных источников (далее – требования, предъявляемые к выпускникам).

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное управление социально-экономическим развитием региона».

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (далее - з.е.), или 216 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская практика – определяется видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики – непрерывно.

Базами проведения практики являются органы государственной и муниципальной власти, профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Целями научно-исследовательской практики являются: подготовка к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита курсовых работ и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), проведению научных исследований в составе творческого коллектива; систематизация и углубление теоретических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний при решении научных задач; сбор, систематизация, обработка фактического материала; подготовка аналитических материалов по теме исследования; подготовка доклада и (или) научной статьи по результатам научно-исследовательской работы.

Задачи научно-исследовательской практики, направленные на развитие профессиональных компетенций:

в области организационно-управленческой деятельности:

– осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

– анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

– проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

– улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности

этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

– организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

в области проектной деятельности:

– составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

– разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

– обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

– разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.

Учебная практика направлена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает приемы и методы анализа проблемной ситуации, основанные на системном подходе и современном социально-научном знании. Умеет разрабатывать и аргументировать возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды. Владеет способностью к разработке сценария (механизма) реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых

	результатов, возможных рисков и последствий.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знает алгоритм разработки концепции проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде.</p> <p>Умеет разрабатывать план реализации проекта с учетом необходимых ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.</p> <p>Владеет способностью осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определять зоны ответственности членов команды.</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знает подходы к выработке стратегии командной работы для достижения поставленной цели, принципы отбора участников команды.</p> <p>Умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределять функциональные обязанности, разрешать возможные конфликты и противоречия.</p> <p>Владеет способностью координировать общую работу, организовывать обратную связь, контролировать результат, принимать управленческую ответственность.</p>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает особенности различных типов текстов, возможных для применения при академическом и профессиональном взаимодействии на русском и (или) иностранном языках.</p> <p>Умеет осуществлять процессы профессиональной коммуникации на русском и (или) иностранном языках, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p>Владеет способностью представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и (или) иностранном языках.</p>

<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает приемы и методы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия. Умеет выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста. Способен осуществлять профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знает приоритеты собственной деятельности и критерии оценки собственных ресурсов (личностные временные и др.) и их пределы с учетом целесообразности их использования во взаимодействии с социокультурной средой. Умеет определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, профессиональная переподготовка и др.) Владеет способностью к выстраиванию гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации. Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.</p>
<p>ПК-6. Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</p>	<p><i>Должен знать:</i> механизм действия и формы государства в их развитии, взаимосвязи и своеобразии. <i>Должен уметь:</i> анализировать и обобщать информацию о тенденциях развития состояния общества,</p>

	государства, организации. <i>Должен владеть:</i> методами и приёмами научного анализа и системного творческого мышления для решения практических и теоретических задач в области государственного управления
ПК-8. Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<i>Должен знать:</i> основы теории управления и общей теории систем применительно к управлению социальными системами, структуру и функции органов власти и других организаций, и учреждений, осуществляющих управление в социальной сфере. <i>Должен уметь:</i> использовать нормативные документы, базы статистических данных, других информационных источниках для подготовки управленческих решений. <i>Должен владеть:</i> навыками анализа ситуации в сфере экономики, управления и других сферах; подготовкой программных документов, рекомендаций и управленческих решений на федеральном, региональном, муниципальном уровнях власти, а также прогнозов возможных последствий

5. Содержание практики.

Учебная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	Составление плана работы Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Основной этап
	Участие в деятельности подразделения – базы практики; проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения; проведение анализа системы управления в организации, проведение экономического и стратегического анализа организации, сбор материала для отчетной документации
	Практическая подготовка
	Выполнение индивидуального задания
	Заключительный этап
	Индивидуальный отчет , содержащий обработанную информацию, собранную в соответствии с программой обследования, анализ материалов индивидуального задания в соответствии с содержанием программы.
	Презентация результатов практики в ходе защиты отчета

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;
- материалы практики (при наличии);
- иные документы и материалы (при наличии)

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

Основная литература

1. Мидлер Е. А. , Ованесян Н. М. , Мурзин А. Д. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Мидлер Е. А. , Ованесян Н. М. , Мурзин А. Д. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 110 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561186
2. Байнова М. С. , Медведева Н. В. , Рязанцева Ю. С. Система государственного и муниципального управления: учебник . – М., Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 362 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572459
3. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата / Г.Л. Купряшин. – М. : 2016-500 с.
4. Государственное и муниципальное управление / С.Ю. Наумов и др. - М.: Дашков и Ко, 2017. - 556 с.
5. Ершов, В. А. Государственное и муниципальное управление / В.А. Ершов. - М.: ГроссМедиа, 2017. - 256 с.
6. Холопов, В. А. Государственное и муниципальное управление / В.А. Холопов. - М.: Феникс, 2016. - 368 с.
7. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для бакалавриата / И.А. Василенко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 494 с.
8. Гегедюш Н.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н.С. Гегедюш, Е.В. Масленникова, М.М. Мокеев и др. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 238 с.
9. Наумов С.Ю. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш и др. - М.: Дашков и К, 2016. - 556 с.

Дополнительная литература

1. Берлизов, М.П. Государственное управление в Российской Федерации (административно-правовой аспект): Монография / М.П. Берлизов. - М.: Юрлитинформ, 2016. - 200 с.
2. Государственное и муниципальное управление: учебник /Ю. В. Гимазова. – М. : Юрайт, 2014- 460с.
3. Государственное стратегическое управление: монография / под ред. Ю. В. Кузнецова – 2014 - 430с.
4. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 383 с.
5. Миронов А.Л. Государственное управление в России. Конституционный и институциональный аспекты: монография. / А.Л. Миронов. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 135 с.
6. Наумов С.Ю. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев и др. - М.: Дашков и К, 2014. - 556 с.
7. Самойлов, В.Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В.Д. Самойлов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2013. - 271 с.

Электронные журналы

<http://www.e-iournal.spa.msu.ru> - Государственное управление. Электронный вестник;

<http://www.hses-online.ru> - Гуманитарные и социальные науки;

<http://www.regec.ru> - Проблемы региональной экономики: электронный журнал;

<http://www.region.menip.ru> - Региональная экономика и управление: электронный научный журнал;

<http://www.e-rei.ru> - Российский экономический интернет-журнал;

<http://www.sisupr.mrsu.ru> - Системное управление;

<http://www.bali.ostu.ru/umc> - Управление общественными и экономическими системами;

<http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами: электронный научный журнал

Сайты государственных, общественных и научных организаций

<http://www.mpsf.org/> - Московский научный общественный фонд;

<http://www.bukinist.agava.ru/> - Библиографическая поисковая система «Букинист»;

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;

<http://www.nel.nns.ru/> - Национальная электронная библиотека

<http://www.government.ru> - Правительство Российской Федерации;

<http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации;

<http://www.rspp.ru> - Российский союз промышленников и предпринимателей;

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат);

<http://www.rkomi.ru> - Официальный сервер Республики Коми;

<http://www.komi.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;

<http://www.sops.ru> - Государственное научно-исследовательское учреждение «Совет по изучению производительных сил»;

<http://iresras.ru> - Институт проблем региональной экономики РАН

<http://www.ivr.ru> - Сайт «Инвестиционные возможности России»;

<http://www.investmentrussia.ru> - Сайт «Инвестиции России»;

<http://www.raexperet.ru> - Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;

<http://www.regions.ru> - Сайт данных «Регионы России»;

<http://www.budget.ru> - Сайт региональных бюджетов Российской Федерации;

<http://www.sr.spb.ru> - Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;

<http://www.ruseconomy.ru> - Сайт «Экономика России- XXI век»;

http://openbudget.karelia.ru/budnord/russian/russia_map.htm - Карта экономических районов России

<http://www.iuecon.org/> - Международный Союз экономистов (МСЭ) Генеральный Консультант Экономического и Социального Совета ООН

[http://www.opes.ru/Открытая Экономика \("Open Economy"\)](http://www.opes.ru/Открытая Экономика () - Общественно-экономический сервер

<http://www.realeconomy.ru/> - Реальная экономика Информационный портал Правительственной комиссии по вопросам развития промышленности, транспорта и технологий

<http://www.recer.ru/> - Российско-Европейский Центр Экономической Политики (RECER)

<http://www.cea.gov.ru> - Центр экономической конъюнктуры при правительстве Российской Федерации.

<http://www.cefir.org> - Центр экономических и финансовых исследований и разработок.

<http://www.economics.ru> - Экономика и жизнь - агентство консультаций и деловой информации.

10. Информационные технологии при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- ✓ Использование пакета программ «MicrosoftOffice»;
- ✓ СПС «Консультант-плюс»;
- ✓ СПС «Гарант».

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видами профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	--

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап	УК-1	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии), иные документы и материалы (при наличии)
2.	Основной этап	УК-2	
	Практическая подготовка	УК-3	
3.	Заключительный этап	УК-4	
		УК-5	
		УК-6	
		ОПК-7	
		ПК-6	
		ПК-8	